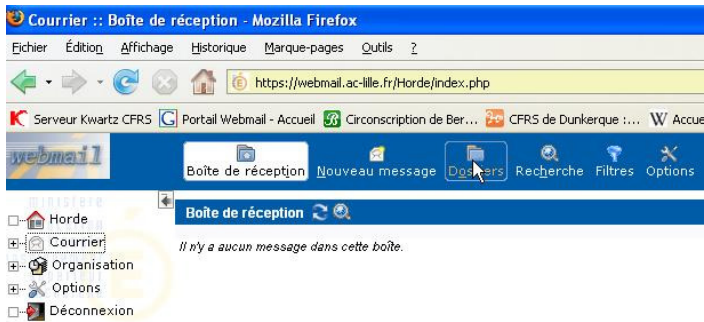
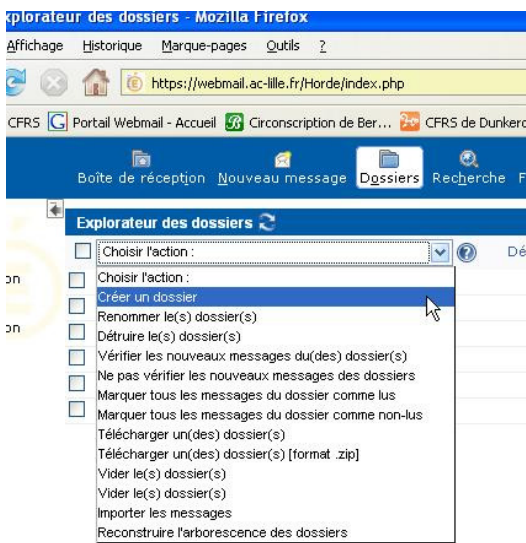


## Créer un nouveau dossier dans le Webmail

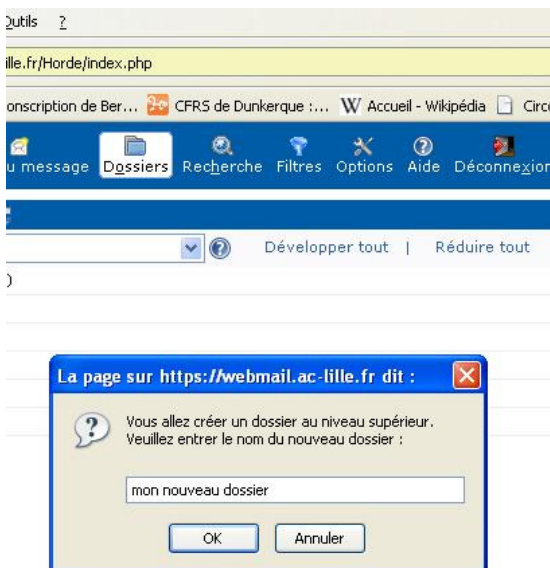
1° Se connecter au Webmail (<http://webmail.ac-lille.fr>) et cliquer sur l'icône « Dossier »



2° Dérouler le menu intitulé « choisir l'action » et cliquer sur « créer un dossier »



3° Donner un nom au nouveau dossier :



4° Il apparaît dans la liste des dossiers

