

# Diaporama avec le logiciel IMPRESS de la suite gratuite Open Office

## Démarche

- 1) **Mettre un arrière plan** : format (menu du haut) → page → onglet « arrière plan » → Dérouler le menu et choisir
- 2) **Ecrire un texte** : cliquer sur l'icône « T » qui se trouve à gauche dans le menu du bas



→ Tracer une zone rectangulaire avec le curseur en restant appuyé sur le clic gauche de la souris → Taper immédiatement le texte au clavier

- 3) **Insérer une image (ou un gif animé)** : cliquer sur « insertion » (menu en haut de l'écran) → sélectionner « image » → « à partir d'un fichier » → dans la fenêtre qui s'ouvre, indiquer où se trouve l'image → double cliquer sur le fichier image
- 4) **Personnaliser la zone de texte** : cliquer dans le texte → Clic droit sur la zone extérieure du texte → dans le menu déroulant, sélectionner « ligne » pour personnaliser les contours de la zone et « remplissage » pour personnaliser l'aire de la zone. D'autres propositions sont à explorer par la suite...
- 5) **Ajouter des effets d'animation** : Dans le menu à gauche, cliquer sur « animation personnalisée » → sélectionner le texte ou l'image que l'on veut animer → cliquer sur le bouton « ajouter » → sélectionner l'effet voulu. Il faudra paramétrer l'effet en choisissant si le démarrage se fait au clic ou automatiquement, à quelle vitesse, etc....
- 6) **Insérer un FontWork (texte fantaisie)** : Cliquer sur l'icône « A » dans le menu du bas → double cliquer sur la fantaisie voulue → double-cliquer sur le texte « FontWork » apparu → effacer le mot « FontWork » et taper votre texte → Cliquer en dehors de la diapositive pour que votre texte apparaisse. Vous pouvez intervenir sur la zone (*la déplacer, lui donner une autre forme*)



- 7) **Insérer du son pour 1 diapositive** : cliquer sur « insertion » (menu en haut de l'écran) → sélectionner « vidéo et son » → dans la fenêtre qui s'ouvre, indiquer où se trouve le son → double cliquer sur le fichier son → déplacer l'icône représentant le son hors de la diapositive ;
- 8) **Mettre une image en arrière plan** : 2 étapes :
  - 1- Format (menu du haut) → remplissage → onglet « bitmaps » → importer → dans la fenêtre qui s'ouvre, indiquer le fichier image voulu, double clique dessus → lui donner un nom → fermer la fenêtre
  - 2- Format → page → arrière plan → dans le menu déroulant, sélectionner « bitmaps » → cliquer sur l'image enregistrée précédemment puis OK

ATTENTION ! Une question apparaît à ce moment là ! A vous de choisir si vous voulez cette image pour TOUTES les diapos ou seulement celle là.
- 9) **Insérer une bulle de dialogue** : cliquer sur l'icône « bulle » qui se trouve dans le menu du bas



→ tracer une zone rectangulaire avec le curseur en restant appuyé sur le clic gauche de la souris → vous pouvez diriger la pointe vers le personnage en déplaçant le point jaune de la bulle → Profiter que la zone soit encore sélectionnée pour taper le texte (*même s'il dépasse de la bulle*) → Clic droit dans le texte → dans le menu, sélectionner « texte » puis l'onglet « texte » → cocher « adapter la forme au texte » et OK

10) **Insérer du son pour plusieurs diapositives** : Dans le menu à droite, cliquer sur l'onglet « transition de diapo » → dérouler le menu qui correspond à « son » et sélectionner « un autre son » → Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur le son voulu puis OK → cocher « automatiquement » mais SURTOUT PAS « appliquer à toutes les diapos » !!

Pour que cette musique s'arrête à une diapo donnée, il faut paramétrer cette diapo en effectuant la même démarche que pour mettre du son, mais on va sélectionner « arrêter le son précédent »

11) **Insérer un effet de transition pour passer d'une diapo à une autre** : Dans le menu à droite, cliquer sur l'onglet « transition de diapo » → sélectionner une transition en haut dans le menu déroulant → cocher « automatiquement » pour que les diapositives défilent sans arrêt → Vous pouvez décider d'appliquer cette transition à toutes les diapositives, cocher « appliquer à toutes les diapos »

12) **Insérer une forme** : cliquer sur l'icône « formes » qui se trouve à gauche dans le menu du bas



→ tracer une zone rectangulaire avec le curseur en restant appuyé sur le clic gauche de la souris → Vous pouvez intervenir sur la forme en déplaçant les points verts tout autour

13) **Donner un effet de sortie** : Dans le menu à gauche, cliquer sur « animation personnalisée » → sélectionner le texte ou l'image que l'on veut animer → cliquer sur le bouton « ajouter » → Changer d'onglet, cliquer sur « quitter » → sélectionner l'effet voulu.

Il faudra paramétrer l'effet en choisissant si le départ se fait au clic ou automatiquement, à quelle vitesse, etc...